

## Déposer ses comptes sur infogreffe.nc

Se connecter sur <https://www.infogreffe.nc/>.

**Créer un compte** sur *infogreffe.nc* (voir procédure spécifique disponible ici : <https://dae.gouv.nc/professionnels-registre-du-commerce-et-des-societes-rcs/infogreffe-nc>) et se connecter. (Attention à créer un compte infogreffe par société car le compte est rattaché au RID)

Dans « Démarche en ligne », cliquer sur « Déposer les comptes annuels »



### **BON A SAVOIR (MANDATAIRES) :**

Si vous êtes un mandataire donc que vous effectuez le dépôt des comptes annuel au nom d'une autre personne physique ou morale, vous devrez signer électroniquement le dépôt.

Pour cela, il vous faut disposer d'une clé de signature électronique. Plusieurs clés sont compatibles avec infogreffe.nc :

- Certigrefe (en commande sur [www.certigrefe.fr](http://www.certigrefe.fr), en choisissant le greffe 98-Nouvelle-Calédonie),
- ChamberSign,
- RealNot,
- Certigna
- Jesignexpert.com (pour les experts-comptables)

### **BON A SAVOIR :**

Si vous effectuez le dépôt des comptes annuel pour votre propre entreprise, vous devrez télécharger et remplir une « **Attestation de conformité des documents comptables** ». Cette attestation est reprise en dernière page de cette procédure à titre d'information.

**Saisissez votre dépôt des comptes jusqu'au paiement.**

## ATTESTATION DE CONFORMITE DES DOCUMENTS COMPTABLES

La société ou la personne morale désignée ci-après Représentée

par son représentant légal (Qualité et identité)

par une personne habilitée à effectuer cette certification par les textes régissant la forme de la société (Qualité et identité) :

- Certifie que les documents comptables transmis sous forme électronique sont conformes aux comptes approuvés par l'assemblée générale, ou, en cas d'associé unique, par ce dernier.

- Déclare donner mandat pour effectuer le dépôt des documents mentionnés aux articles L.232-21 à L.232-23 du code de commerce à :

nom:

.....

prénom:

.....

adresse (personne physique) ou dénomination (personne morale) :.....

.....

.....

adresse du siège:

.....

.....

numéro unique d'identification- (Siren): .....

Signature