

## DIRECTION DES AFFAIRES ÉCONOMIQUES

☎ : 23.22.53    📠 : 23.22.51  
 ✉ : BP M2 - 98.849 NOUMÉA CEDEX

## RENOUVELLEMENT DE CARTE PROFESSIONNELLE DE DEMARCHEUR

## IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom : .....  
 Prénoms : .....  
 Date et lieu de naissance : .....  
 Nationalité : .....  
 Domicile : .....  
 ..... Tel : .....  
 Adresse professionnelle : .....  
 (s'il y a lieu) ..... Tel : .....  
 Numéro de la carte : ..... Date de délivrance : .....

Qualité :  indépendant     salarié

## DEMARCHEUR SALARIE

Noms et prénoms de l'employeur : .....  
 (pour les personnes morales, nom de la société et de son représentant légal)  
 Numéro d'inscription au registre du commerce de l'employeur : .....  
 Numéro d'inscription au rôle des patentes de l'employeur (Ridet) : .....

## Pièces à joindre à la demande

- ⇒ 1 extrait de casier judiciaire bulletin n°3 datant de moins de trois mois.
- ⇒ 1 justificatif de domicile datant de moins de trois mois.
- ⇒ 1 justificatif du rôle des patentes de l'employeur (Ridet)
- ⇒ 1 déclaration d'embauche ou attestation de travail.

## DEMARCHEUR INDEPENDANT :

Votre numéro d'inscription au rôle des patentes (Ridet) : .....  
 Votre numéro d'inscription au registre du commerce : .....

Pièces à joindre à la demande

- ⇒ 1 extrait de casier judiciaire bulletin n°3 datant de moins de trois mois.
- ⇒ 1 justificatif du rôle des patentes (paiement).
- ⇒ 1 justificatif de domicile datant de moins de trois mois ou attestation d'hébergement.
- ⇒ 1 attestation de mandat ou de revendeur établie par l'entreprise que vous allez représenter

.....le.....

(signature du demandeur)

CE DOCUMENT EST A RETOURNER OU A DEPOSER (avec les pièces administratives demandées)

à l'adresse suivante : Direction des affaires économiques  
 Service de l'accompagnement des entreprises – Bureau des professions réglementées  
 34 bis, rue Galliéni - B.P M2 - 98.849 Nouméa Cedex