

DIRECTION DES AFFAIRES ÉCONOMIQUES

☎ : 23.22.53 📠 : 23.22.51
 ✉ : BP M2 - 98.849 NOUMÉA CEDEX

RENOUVELLEMENT DE CARTE PROFESSIONNELLE DE DEMARCHEUR

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom :
 Prénoms :
 Date et lieu de naissance :
 Nationalité :
 Domicile :
 Tel :
 Adresse professionnelle :
 (s'il y a lieu) Tel :
 Numéro de la carte : Date de délivrance :

Qualité : indépendant salarié

DEMARCHEUR SALARIE

Noms et prénoms de l'employeur :
 (pour les personnes morales, nom de la société et de son représentant légal)
 Numéro d'inscription au registre du commerce de l'employeur :
 Numéro d'inscription au rôle des patentes de l'employeur (Ridet) :

Pièces à joindre à la demande

- ⇒ 1 extrait de casier judiciaire bulletin n°3 datant de moins de trois mois.
- ⇒ 1 justificatif de domicile datant de moins de trois mois.
- ⇒ 1 justificatif du rôle des patentes de l'employeur (Ridet)
- ⇒ 1 déclaration d'embauche ou attestation de travail.

DEMARCHEUR INDEPENDANT :

Votre numéro d'inscription au rôle des patentes (Ridet) :
 Votre numéro d'inscription au registre du commerce :

Pièces à joindre à la demande

- ⇒ 1 extrait de casier judiciaire bulletin n°3 datant de moins de trois mois.
- ⇒ 1 justificatif du rôle des patentes (paiement).
- ⇒ 1 justificatif de domicile datant de moins de trois mois ou attestation d'hébergement.
- ⇒ 1 attestation de mandat ou de revendeur établie par l'entreprise que vous allez représenter

.....le.....

(signature du demandeur)

CE DOCUMENT EST A RETOURNER OU A DEPOSER (avec les pièces administratives demandées)

à l'adresse suivante : Direction des affaires économiques
 Service de l'accompagnement des entreprises – Bureau des professions réglementées
 34 bis, rue Galliéni - B.P M2 - 98.849 Nouméa Cedex