

## Chargé d'études économiques - Inspecteur

Référence : 19-27406/MPRH du 20 décembre 2019



Employeur : Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : attaché

Direction des affaires économiques (DAE)

Service de la promotion des filières et de la prospective

Durée de résidence exigée  
pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :

Lieu de travail : Nouméa

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 20 décembre 2019

Date limite de candidature : Vendredi 13 mars 2020

### Modification de la date de clôture prévue initialement le 17/01/2020

#### Détails de l'offre :

La direction des affaires économiques (DAE) est chargée de la mise en œuvre de la politique économique définie par le gouvernement et le congrès de la Nouvelle-Calédonie en veillant à la protection de l'ordre public économique et au développement harmonieux du marché intérieur.

La DAE est organisée en deux pôles placés sous l'autorité de deux directeurs adjoints, l'un chargé des actions économiques (PAE) et l'autre de la consommation et des prix, chacun étant également chef de l'un des services dont il a la responsabilité.

Au sein du pôle des actions économiques, le service de la promotion des filières et de la prospective, composé de cinq chargés d'études-inspecteurs, un chargé d'études et de projet, un adjoint et un chef de service, développe au profit du gouvernement l'expertise pour contribuer à la prise de décision en matière économique.

#### Emploi RESPNC :

Evaluateur des politiques fiscales et économiques

#### Missions :

Au sein du pôle des actions économiques, le service de la promotion des filières et de la prospective, développe au profit du gouvernement l'expertise pour contribuer à la prise de décision en matière économique

#### Activités principales :

- Participer et suivre les saisines auprès de l'autorité de la concurrence de la Nouvelle-Calédonie ;
- Rédiger les avis du commissaire du gouvernement sur l'ensemble des saisines ;
- Participer au soutien des filières économiques : réaliser des études économiques générales et sectorielles ;
- Participer à la veille économique des secteurs protégés du marché intérieur ;
- Contrôler le respect des obligations des entreprises dans le cadre de la réglementation sur les mesures de régulations de marché et appliquer les sanctions prévues à cet effet le cas échéant ;
- Instruire les demandes de dérogations et de quotas d'importation
- Organiser et participer aux différents comités consultés sur ces secteurs ;
- Suivre les évolutions de la réglementation qui peuvent impacter l'activité du service.

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

- Déplacements possibles sur l'ensemble du territoire ;
- Permis B exigé.

**Profil du candidat**

Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :

- Économiste, diplômé universitaire du second cycle, d'école supérieure de commerce, d'institut supérieur ou expérience dans le secteur privé ;
- Connaissance approfondie micro et macro du tissu économique néo-calédonien ;
- Connaissance générale des règles de gestion et de comptabilité d'entreprise.

Savoir-faire :

- Réaliser une étude économique ;
- Maîtriser les techniques de rédaction administrative ;
- Prendre la parole en réunion ou en public ;
- Participer à l'évolution du cadre réglementaire et des pratiques en fonction des besoins du marché ;
- Participer à la construction du dialogue entre la DAE et les acteurs économiques.

Comportement professionnel :

- Organisation et rigueur ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Neutralité ;
- Autonomie ;
- Polyvalence ;
- Sens du service public ;
- Prise d'initiative et force de proposition.

**Contact et informations complémentaires :**

Roxanne BRUN, Chef de service, directrice adjointe en charge du pôle actions économiques  
Tél: 23 22 67 / mail : [roxanne.brun@gouv.nc](mailto:roxanne.brun@gouv.nc)

## **POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE**

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire](#)<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**
- dépôt physique : **DRHFPNC - SDRH / Section recrutement - centre administratif Jacques Iékawé - 5ème étage - 18 avenue Paul Doumer - centre-ville de Nouméa**
- mail : [drhfpnc.recrutement@gouv.nc](mailto:drhfpnc.recrutement@gouv.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.