

Inspecteur chargé d'études économiques et d'analyse des prix

Référence : 18-22008/MPRH du 16 novembre 2018



Employeur : Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : attaché

Direction des affaires économiques (DAE)

Service des prix

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Lieu de travail : Nouméa

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 16 novembre 2018

Date limite de candidature : Vendredi 14 décembre 2018

Détails de l'offre :

La direction des affaires économiques (DAE) est chargée de la mise en œuvre de la politique économique définie par le gouvernement et le congrès de la Nouvelle-Calédonie en veillant à la protection de l'ordre public économique et au développement harmonieux du marché intérieur.

La DAE est organisée en deux pôles placés sous l'autorité de deux directeurs adjoints, l'un chargé des actions économiques (PAE) et l'autre de la consommation et des prix (PCP), chacun étant également chef de l'un des services dont il a la responsabilité.

Emploi RESPNC :

Inspecteur

Missions :

La direction des affaires économiques traite, dans la limite des compétences qui lui sont dévolues, toute question d'ordre économique relative à la mise en place ou au suivi de mesures de régulation des prix sur certains secteurs d'activités.

Ses actions en matière de veille, analyse et contrôle des prix sont primordiales pour contribuer à la prise de décision en matière économique.

Le pôle PCP intervient en matière de protection du consommateur, de transparence et d'équilibre entre les acteurs économiques et de contrôle des prix. Il participe également à la définition des orientations stratégiques en matière de politique de régulation économique et de protection des consommateurs.

Au sein du pôle PCP, le service des prix comprend deux bureaux : celui de l'Observatoire des Prix et celui du contrôle des prix.

L'inspecteur est placé sous l'autorité du chef du service des prix et de son adjoint.

Activités principales :	<p>En qualité d'inspecteur chargé d'études économiques et d'analyse des prix vous assurez :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le recueil, l'organisation et le traitement des informations ; - la mise en place de veilles de prix (par produits, secteurs de consommation, etc.) ; - la réalisation d'études et d'analyses thématiques ; - la création d'outils et de tableaux statistiques permettant le suivi des obligations liées à la mise en place de la TGC ; - l'instruction des demandes relatives aux évolutions tarifaires.
Activités secondaires :	<p>Ces missions principales pourront être complétées par :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La réalisation de divers travaux de mise à jour de tableaux de suivi d'indicateurs utiles au service ; - La participation à l'animation du site « observatoire des prix » et à la gestion des bases de données ; - L'inspection des commerces et prestataires de services, la relève d'infractions et la rédaction des suites administratives ou pénales afférentes.
Caractéristiques particulières de l'emploi :	<ul style="list-style-type: none"> - En application de l'article 809-II du code de procédure pénale, l'inspecteur peut se voir attribuer certaines fonctions de police judiciaire. Il peut-être commissionné par le gouvernement après avoir été agréé par le procureur de la République, à cet effet, il doit prêter serment devant le tribunal de première instance de Nouméa; - Déplacements possibles sur l'ensemble du territoire ; - Être titulaire du permis B.
Profil du candidat	<p>Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme universitaire du second cycle en économie, mathématiques, économétrie, modélisation, intelligence ou ingénierie économique, statistiques ou école supérieure de commerce ; - Connaissance du fonctionnement des institutions ; - Connaissance du tissu économique local ; - Formation ou expérience avec les données chiffrées ou de prix ; - Maîtrise de l'outil informatique bureautique (Word, Excel, Power point). <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recherche documentaire et réglementaire ; - Capacité d'analyse ; - Conception de solutions adaptées à la demande et au contexte ; - Qualités rédactionnelles pour divers documents et actes ; - Aisance relationnelle avec les professionnels et les consommateurs ; - Connaissance en gestion de bases de données ; - Participation à l'évolution du cadre réglementaire et des pratiques en fonction des besoins du marché ; - Participer à la construction du dialogue entre la DAE, les autres directions et les acteurs économiques ; - Savoir anticiper.

Comportement professionnel :

- Sens du service public ;
- Prise d'initiative, goût pour le travail en équipe ;
- Engagement et motivation ;
- Curiosité d'esprit ;
- Grande rigueur ;
- Respect des procédures et des délais ;
- Capacité à rendre compte ;
- Discrétion ;
- Autonomie ;
- Ponctualité.

**Contact et informations
complémentaires :**

Gérard COLOMINA, Chef du service des prix
Tél: 23 22 50 / mail : gerard.colomina@gouv.nc

ou

Sylvie PINSAT, Adjointe au chef du service des prix
Tél: 23 22 50 / mail : sylvie.pinsat@gouv.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant le référence de l'offre doivent parvenir à la **direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**
- dépôt physique : **DRHFPNC - SDRH / Section recrutement - centre administratif Jacques Iéwaké - 5ème étage - 18 avenue Paul Doumer - centre-ville de Nouméa**
- mail : **drhfpnc.recrutement@gouv.nc**

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique